DJEČJI VRTIĆ LILIPUT TRPINJA
MITROVIĆEVA 12A
BOBOTA

KLASA: 601-02/26-01/01
URBROJ: 2196-29-1-02-26-04
Bobota, 30. rujna 2026.

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/2010), i članka 29. Statuta Dječjeg vrtića Liliput Trpinja, Upravno vijeće donosi

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU LILIPUT TRPINJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Liliput Trpinja (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnika usluga).

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju programi predškolskog odgoja koji obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

S obzirom na trajanje i namjenu korisnici usluga upisuju dijete u slijedeće programe:

- cjelodnevni (devetosatni)
- poludnevni (šestosatni) s ručkom

II . UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 4.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Liliput Trpinja (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) uz suglasnost osnivača.

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te odlukom Osnivača.

Članak 5.

(1) U skladu s Planom upisa Vrtić svake godine najkasnije do 15. lipnja objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Javnom pozivu o upisu djece u Vrtić.

(3) Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 6.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Za sudjelovanje u Javnom pozivu potrebno je dostaviti Zahtjev za upis.

III. POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtiću (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 8.

(1) Upravno vijeće u sastav Povjerenstva imenuje predsjednika i dva člana iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

(2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Povjerenstva, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(3) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

(5) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 9.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:

- rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta,
- analize dostavljene dokumentacije.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu upisa u Vrtić.

(2) Lista upisa sadrži sljedeće podatke:

- redni broj djeteta,
- prezime i ime djeteta
- adresa prebivališta,
- broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste.

(3) Na Listi će biti vidljivo označeno koja su djeca ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 11.

U roku od 8 dana po isteku roka Javnog poziva za upis djece ravnatelj Vrtića je dužan Listu upisa dostaviti Upravnom vijeću.

Članak 12.

(1) Na temelju Liste upisa, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu u roku od 15 dana od isteka Javnog poziva za upis djece u Vrtić.

(2) Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 13.

(1) Protiv Odluke o upisu može se izjaviti žalba u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o upisu.

(2) Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku ili se šalje preporučenom poštom.

(3) O žalbi protiv Odluke o upisu rješenjem odlučuje Upravno vijeće u roku od 8 dana.

(4) U radu Upravnog vijeća o žalbi protiv Odluke sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja Odluke, ali bez prava odlučivanja.

Članak 14.

(1) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i izmijeniti Odluku o upisu,
- vratiti Povjerenstvo na ponovno odlučivanje.

(2) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

(3) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 15.

Djeca upisana u Vrtić slijedom Javnog poziva, odnosno donesenog rješenja po žalbi, započinju s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Vrtića s korisnikom usluga.

Članak 16.

(1) Djeca koja se nisu odazvala pozivu ili po pozivu nisu primljena u Vrtić odnosno jaslice te djeca za koju su Zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u pozivu, mogu se naknadno upisivati u Vrtić i jaslice Vrtića, ukoliko postoji slobodno mjesto.

(2) Opravdanost naknadnih upisa utvrđuje ravnatelj Vrtića.

Članak 17.

(1) Za djecu koja nisu upisana po Javnom pozivu, ukoliko su popunjeni svi raspoloživi kapaciteti za upis, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom godine.

(2) Ravnatelj Vrtića donosi Odluku o upisu djece ukoliko nisu popunjeni svi planirani kapaciteti za upis ili se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću.

(3) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

IV. PREDNOST PRI UPISU

Članak 18.

Prednost pri upisu djece u redoviti program Vrtića, u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i odlukom osnivača, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca obaju zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Trpinja,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

V. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 19.

(1) Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

	KRITERIJI	**DOKUMENTACIJA**	**MJERILA BODOVANJA**
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI	20 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	20 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	preslika izvatka iz matice rođenih za dijete i roditelja, preslika smrtnog lista za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku	10 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Presuda/rješenje nadležnog suda	10 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	20 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište na području Općine Trpinja	Preslika osobne iskaznice ili potvrda o prebivalištu djeteta	30 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	Preslika rješenja o pravu na doplatak za djecu	1 bod
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Preslika rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

(2) Ako se na navedenoj Listi upisa nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete čiji je dohodak/prihod obitelji manji. U navedenom slučaju, dokaz o dohotku/prihodima dostavlja se naknadno, na zahtjev Povjerenstva.

(3) Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 20.

Vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole za svu prijavljenu djecu u skladu s Odlukom Osnivača.

Članak 21.

(1) Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redoslijedom podnošenja zahtjeva.

(2) O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban Ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa to međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 22.

(1) Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

(2) Vrtić zaključuje Ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito program koji polazi dijete, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora.

(3) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Vrtić u tijeku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Vrtića.

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta — korisnik usluga mora se pridržavati slijedećih uputa:

- dijete smije dolaziti i odlaziti iz vrtića i jaslica isključivo u pratnji punoljetne osobe,
- osoba koja dovede dijete u vrtić i jaslice dužna je kod dolaska i odlaska javiti se odgojitelju, u medicinskoj sestri, pedagoginji ili ravnatelju,
- po dijete može dolaziti roditelj ili druga osoba uz punomoć roditelja,
- obvezno je dolaziti po dijete u okviru radnog vremena vrtića i jaslica, te poštovati kućni red Vrtića,
- prilikom upisa djeteta u Vrtić roditelj je dužan priložiti zdravstvenu dokumentaciju u eventualnoj bolesti djeteta ili smetnji u psihofizičkom razvoju,
- neposredno nakon bolovanja djeteta potrebno je priložiti liječničku potvrdu da je dijete zdravo,
- u slučaju nastanka bilo kakvih problema za vrijeme boravka djeteta u dječjem vrtiću i jaslicama, roditelj je dužan odazvati se na suradnju po pozivu stručne službe a po potrebi to pravo i obvezu ima i roditelj u odnosu na Vrtić.
- roditelj koji ne želi više koristiti usluge ponuđenih programa dužan je to saopćiti Vrtiću pismenim putem najmanje petnaest dana prije ispisivanja djeteta. Korisnik programa dužan je vrtiću podmiriti troškove programa do dana ispisivanje djeteta.

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je:

- Za korištenje usluga plaćati vrtiću naknadu i to mjesečno unaprijed u visini utvrđene cijene usluga odnosno do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec,
- prije upisa djeteta u vrtić obaviti sistematski zdravstveni pregled djeteta, odnosno dostaviti vrtiću potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta prije prvog dolaska djeteta u vrtić ili jaslice,
- dijete redovito dovoditi u vrtić radnim danom i u toku radnog vremena, osim u slučaju opravdane spriječenosti kad je dužan obavijestiti odgojitelje o razlozima i trajanju izostanaka, u roku 48 sati.
- odsutnost djeteta zbog bolesti ili korištenja godišnjeg odmora roditelja - skrbnika opravdati liječničkim uvjerenjem odnosno rješenjem o godišnjem odmoru kojeg će predati odgojiteljima,
- prilikom ispisivanja djeteta iz vrtića obavijestiti odgojitelje najmanje 15 dana ranije,
- dovoditi dijete zdravo, čisto i uredno,
- u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja obvezno preuzeti dijete tijekom dana iz vrtića,
- u slučaju osobne spriječenosti preuzimanja djeteta iz vrtića, opunomoćiti u pisanom obliku treću osobu,
- redovito donositi potrošni higijenski materijal u dogovoru s odgojiteljima za svoje dijete, a koji nije uračunat u cijenu usluge;
- prilikom dovođenja djeteta u vrtić osigurati odgovarajuću obuću i odjeću za svoje dijete.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA VRTIĆA

Članak 25.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

IX. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 26.

(1) Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Opservacijsko povjerenstvo Vrtića.

(2) O sastavu Opservacijskog povjerenstva odlučuje ravnatelj, a ono može biti sastavljeno od: stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja, odgojitelja i ravnatelja.

(3) Vrtić će upisati dijete s teškoćama u razvoju ako Opservacijsko povjerenstvo na temelju dostavljene dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za dijete obzirom na djetetovo psihofizičko stanje i njegove potrebe te ako utvrdi da u Vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta.

(4) S roditeljem / skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju sklapa se Opservacijski ugovor u trajanju od 3 mjeseca.

(5) Opservacijskim ugovorom utvrđuju se dužina boravka djeteta u skupini, obveze stručnih suradnika i odgojitelja, obveze roditelja, ostala prava i obveze ugovornih strana.

(6) Tijekom trajanja opservacijskog ugovora prati se psihofizičko stanje djeteta s teškoćama u razvoju i po potrebi dijete se upućuje na dodatne specijalističke preglede i vještačenja.

(7) Nakon isteka opservacijskog ugovora Opservacijsko povjerenstvo daje mišljenje o mogućnostima nastavka, trajanju i vrsti programa.

(8) Ukoliko dijete s teškoćama u razvoju nastavlja s programom, stručni suradnik izradit će individualni plan za rad s djetetom te obaviti savjetovanje s roditeljima / skrbnicima.

(9) Ukoliko Opservacijsko povjerenstvo zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na dodatne pretrage ili na uključivanje djetata u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom djece s teškoćama u razvoju.

(10) Opservacija se može pokrenuti u bilo kojem trenutku nakon što je dijete upisano i polazi Vrtić ako stručni suradnici Vrtića i odgojitelji primijete razvojna odstupanja djeteta.

(11) Roditelji / skrbnici upisanog djeteta kod kojeg je naknadno uočeno razvojno odstupanje dužni su postupati sukladno pokrenutoj opservaciji i surađivati sa opservacijskim povjerenstvom.

X. ISPIS DJECE

Članak 27.

(1) Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 28.

(1) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.

(2) Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 45 dana od dana dospijeća.

(3) Vrtić može ispisati korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

(4) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 29.

(1) Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

(2) U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

XI. PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU SUDJELOVANJA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA VRTIĆA

Članak 30.

(1) Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Općine Trpinja.

(2) Korisnik usluge obvezuje se prihvatiti povećanje cijene korištenja usluga koja će eventualno uslijediti tijekom korištenja usluga, sukladno odluci Upravnog vijeća vrtića, a koju je utvrdilo nadležno tijelo Općine Trpinja.

(3) Ukoliko dijete korisnika usluga koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, korisnik će posebno plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

(4) Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Članak 31.

(1) Ukoliko je dijete odsutno cijeli mjesec zbog bolesti korisnik je oslobođen od plaćanja usluga vrtića za isti mjesec.

(2) U slučaju odsutnosti djeteta zbog bolesti u trajanju minimalno 12 radnih dana u mjesecu, cijena usluga se umanjuje za 30% utvrđenog iznosa.

(3) Korisnici imaju pravo jedan mjesec u godini na odsustvo djeteta bez posebnog opravdanja uz prethodnu najavu. Cijena usluge za mjesec u kome je navedeno odsustvo nastupilo umanjuje se za 50% utvrđenog iznosa.

(4) Korisnik čije je dijete upisano temeljem Javnog poziva za upis djece, ima pravo na čuvanje mjesta do navršenih godinu dana djeteta. Naknada za čuvanje iznosi 20 eura mjesečno.

Članak 32.

(1) Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Kada Vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva korisnika usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.

(3) Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

XII. OLAKŠICE KOD PLAĆANJA USLUGA REDOVITOG PROGRAMA

Članak 33.

(1) Cijena usluga Vrtića umanjuje se kako slijedi:

Drugo dijete u Vrtiću	20% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Treće dijete u Vrtiću	50% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Dijete invalida Domovinskog rata sa utvrđenim stupnjem invaliditeta do 50%	50% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Dijete s teškoćama u razvoju s izvršenom kategorizacijom	50% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa
Dijete s utvrđenim stupnjem invaliditeta	za postotak utvrđenog invaliditeta, s tim da umanjenje ne može biti manje od 20% niti više od 50% visine sudjelovanja u cijeni odabranog programa

(2) Olakšice se mogu koristiti samo po jednoj osnovi.

Oslobađanje obveze u ekonomskoj cijeni u potpunosti:

- djeca invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta preko 50%
- djeca bez oba roditelja,
- četvrto i svako slijedeće dijete u obitelji,
- djeca invalida s utvrđenim stupnjem invaliditeta preko 50%,

- djeca roditelja koji sukladno socijalnom programu ostvaruju pravo na besplatni smještaj.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Korisnik usluga Vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

(2) U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Vrtiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati aneks ugovora ili novi ugovor o korištenju usluge.

Članak 35.

Vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno sporazumno, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

Članak 36.

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji ureduje zaštitu osobnih podataka.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Liliput Trpinja (KLASA: 601-01/01-22/01, URBROJ: 2196-29-1-02-22-01) od 18. srpnja 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Uroš Štula